

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ «СОШ №9»)

Индекс: 628680, ХМАО – Югра, г. Мегион,
ул. Свободы, 6/1
Приемная телефон: 8 (34643) 3-30-90
Электронная почта: 33090@shkola9.online
Сайт: <https://shkola9.gosuslugi.ru/>

ИНН 8605022540
КПП 860501001
р/с 40703810467174000547 (Западно-Сибирское отделение №8647
ПАО Сбербанк)
ОГРН 1108605000382
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.04.25г. № 441/О

ПОРЯДОК
приёма заявлений о зачислении в школу на обучение по программам общего
образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма заявлений о зачислении в школу на обучение по программам общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240,
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»,

- Приказом Минпросвещения от 4 марта 2025 г. N 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МАОУ «СОШ №9»;

1.2. Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие между МАОУ «СОШ №9», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - МАОУ «СОШ №9») и гражданам Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в МАОУ «СОШ №9» с заявлением о предоставлении Услуги (далее-заявление), по приему заявлений о зачислении в МАОУ «СОШ №9», реализующие программы общего образования.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее МАОУ «СОШ №9») обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. При приеме детей в МАОУ «СОШ № 9» администрация школы обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ № 9», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «СОШ №9» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Образовательная организация обеспечивает приём детей, проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом администрации города Мегиона, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МАОУ «СОШ № 9» с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги МАОУ «СОШ №9», предусмотренное частью 3.1. статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Мегиона, и проживающие на территории, закреплённой за МАОУ «СОШ № 9».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закреплённой за МАОУ «СОШ № 9».

2.2.4. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Мегиона, и проживающие на территории, закреплённой за МАОУ «СОШ № 9».

2.2.5. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Мегиона, и не проживающие на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ № 9».

2.2.6. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме в школу.

2.2.7. Имеющие право на приём в первую очередь (при приёме в 1 класс):

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ;
- дети граждан, уволенных с военной службы (предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных организациях);
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Росгвардия);
- дети сотрудников противопожарной службы, дети сотрудников таможенных органов, дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

2.2.8. Имеющие право на внеочередной приём (при приёме в 1 класс). Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью по месту жительства их семей;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения

специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью по месту жительства их семей;

2.2.9. Имеющие право на преимущественный приём (при приёме в 1 класс)

ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

3. Общие правила приема граждан в МАОУ «СОШ №9»

3.1. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, на 1 сентября текущего года.

3.1.1. Для зачисления в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12. 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.1.2. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 9» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.1.4. При рассмотрении вопроса о зачислении гражданина в МАОУ «СОШ № 9» необходимо учитывать факт обучения братьев, сестер, обучающихся в данной образовательной организации с установлением льготы, при наличии свободных мест в организации.

3.2. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных

организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.1. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме.

3.4.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Реестр заявлений ведет ответственное лицо школы, который назначается приказом на каждый учебный год.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 9» территории. МАОУ «СОШ № 9» размещает информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

Также МАОУ «СОШ № 9» на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещает распорядительный акт Администрации города Мегиона о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, в целях обеспечения приёма граждан в ОУ для получения общего образования соответствующего уровня, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

Для зачисления в первый класс приём заявлений о зачислении осуществляется:

- не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории муниципального образования, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на территории муниципального образования город Мегион, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация.

4. Способы подачи заявления о приёме в школу

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

4.2. В электронной форме посредством ЕПГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной

почты МАОУ «СОШ №9» или электронной информационной системы МАОУ «СОШ № 9», в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ «СОШ №9» в сети Интернет.;

4.3. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

4.4. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4.5. Лично в образовательную организацию;

5. Обращение заявителя посредством Портала:

5.1. Для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

5.2. Заявитель уведомляется о получении МАОУ «СОШ №9» заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

5.3. Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить МАОУ «СОШ № 9» с оригиналами документов в срок, установленный МАОУ «СОШ №9». Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется МАОУ «СОШ № 9» в личный кабинет заявителя на Портале.

5.4. Решение о предоставлении Услуги принимается МАОУ «СОШ № 9» на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных МАОУ «СОШ № 9» посредством государственных информационных систем. (Приложение 1)

5.6. При поступлении в МАОУ «СОШ 9» от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком приема на обучение по программе и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты, (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" Приложение 5.

5.7. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в МАОУ «СОШ № 9», оформляются заявления на каждого ребенка.

5.8. Форму заявления о зачислении заявитель может получить:

на информационном стенде в муниципальной образовательной организации;

- у должностного лица школы, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте школы,
- на сайте департамента образования и молодежной политики, портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Приём иностранных граждан в МАОУ «СОШ № 9»

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 6.1.1. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

6.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных 6.1.1. Порядка, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

6.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.11. Порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.11. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

6.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (приложение 6).

6.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.13. Пункт 6.11. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Так же

пункт 6.11 не распространяется на граждан республики Беларусь ([Статья 4](#) Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным [законом](#) от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](#) вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

Иностранные граждане, указанные в пункте 6.13. Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

6.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6.11 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7. Перечень документов для приема в МАОУ «СОШ № 9»

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (предоставляется родителями (законными представителями) по собственной инициативе);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории), (предоставляется родителями (законными представителями) по собственной инициативе);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7.2. Для зачисления в 1 класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (предоставляется родителями (законными представителями) по собственной инициативе).

7.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 6. - 6.1. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации Родители (законные представители) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

7.6. При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении МАОУ «СОШ 9» (после приглашения, направленного в личный кабинет). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.7. В случае если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

7.8. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портале. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

7.8.1. Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется МАОУ «СОШ 9» в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы МАОУ «СОШ 9» в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня МАОУ «СОШ 9» либо в нерабочий день, регистрируется в МАОУ «СОШ 9» в первый рабочий день.

7.8.2. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов (Приложение 1,3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за приём документов и печатью школы;

7.8.3. В случае личного обращения заявителя, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов не осуществляется.

7.9. Заявление о зачислении, поступившее в школу посредством электронной почты, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления о зачислении должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов, сообщает заявителю по адресу его

электронной почты или по телефону, указанному в заявлении, номер и дату регистрации заявления, а также день и время личного посещения МАОУ «СОШ № 9» для предоставления оригиналов документов. (Приложение 1,3)

7.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Для зачисления в 10 класс в МАОУ «СОШ № 9» приём заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 1 июля текущего года. С 1 июля по 31 августа текущего года приём заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

8.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (физико-математический, химико-биологический, социально-экономический, универсальный).

8.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.09.2016 № 346-п.

8.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

8.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указывается желаемый профиль обучения.

9. Для зачисления в школу в порядке перевода заявитель пишет заявление о зачислении с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

9.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать заявление о приеме ребенка в школу в течение учебного года (на вновь прибывших или переходящих из одного образовательного учреждения в другое) и получить информацию о зачислении или отказе (на бланке заявления указывается причина отказа, которая не должна нарушать права ребенка).

9.2. Подача заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 9» возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме обучающихся на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений МАОУ «СОШ № 9» и издается приказ.

10. При зачислении в 1 класс приказ издается в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

10.1. При зачислении в порядке перевода:

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

10.2. Приказы о зачислении в МАОУ «СОШ № 9» размещаются на информационном стенде в день их издания.

11. Основанием для отказа в приеме документов при обращении в школу является (Приложение 2,4):

- Обращение за предоставлением иной услуги;
 - Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
 - Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
 - Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
 - Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
 - Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 - Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 9»;
 - Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
 - Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2.
 - Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
 - Заявление подано за пределами периода.
 - Несоответствие документов, указанных в пункте 3.8, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - Обращение заявителя в МАОУ «СОШ № 9», реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в МАОУ «СОШ № 9»;
 - Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в МАОУ «СОШ № 9».
- 11.1. При отказе в приёме в школу в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении в журнале регистрации заявлений ответственное лицо за приём в школу уведомляет заявителя в письменной форме об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и адреса Департамента образования, куда заявитель может обратиться для решения вопроса о получении общего образования. (Приложение 2,4)
- 11.2. Уведомление об отказе в зачислении подписывается директором школы, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю посредством почтовой связи или электронной почты (если обращение было направлено в муниципальную образовательную организацию посредством электронной почты).
- 11.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо МАОУ «СОШ №9» переходит к исполнению следующей административной процедуры. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором МАОУ «СОШ № 9», регистрируется в книге исходящих документов.
12. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МАОУ «СОШ № 9» осуществляется бесплатно.

13. Правила приема должны быть размещены на официальном сайте МАОУ «СОШ № 9» в помещении школы для всеобщего ознакомления. Приказ директора МАОУ «СОШ № 9» о приеме в первые и десятые классы размещаются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем издания приказа, на сайте школы в течение года размещается информация о свободных местах в школу, обновляется 1 раз в месяц до 20 числа.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 9», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14.1. Если обучающийся продолжает обучение после 9-го класса в этой же школе, то ведется его прежнее личное дело.

14.2. Для обучающихся, принимаемых из других образовательных организаций для обучения по программам среднего общего образования, заводится новое личное дело.

14.3. По завершении обучения по программам ООО и СОО, учащимся выдаются аттестаты об основном общем образовании или о среднем общем образовании, а личные дела передаются в архив школы.

14.4. После отчисления, обучающегося из МАОУ «СОШ № 9» его личное дело хранится в архиве школы три года.

14.5. Личные дела учащихся хранятся в кабинете у секретаря учебной части в строго отведенном месте. Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке.

Приложение 1
к Порядку приёма заявлений
о зачислении в школу на обучение по программам
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении МАОУ «СОШ №9» города Мегиона,
реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу
от _____ № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) МАОУ «СОШ №9» приняла к рассмотрению.
Дополнительная информация: _____.

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решение*

Подпись

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в МАОУ «СОШ №9»,
реализующую программу общего образования, по электронной почте:
Добрый день!
Ваше заявление на зачисление в МАОУ «СОШ №9» зарегистрировано
под номером _____.
Данные заявления:
Дата регистрации: _____.
Время регистрации: _____.
Образовательная организация: _____.
ФИО ребенка: _____.

Приложение 2
к Порядку приёма заявлений
о зачислении в школу на обучение по программам
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ «СОШ №9» города Мегиона,
реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы

Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Порядку приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 9»		

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ №9 с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение 3
к Порядку приёма заявлений
о зачислении в школу на обучение по программам
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №9»
города Мегиона, реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) МАОУ «СОШ №9» рассмотрены и принято решение о приеме на
обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Подпись

--

Приложение 4
к Порядку приёма заявлений
о зачислении в школу на обучение по программам
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в МАОУ «СОШ №9»
города Мегиона, реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) МАОУ «СОШ №9» рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

Порядку приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 9»	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ «СОШ №9» с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение 5
к Порядку приёма заявлений
о зачислении в школу на обучение по программам
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

Директору МАОУ «СОШ № 9»
Макарову Михаилу Ивановичу
от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию города Мегиона,
реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер
актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____ дата регистрации _____

Приложение 6
к Порядку приёма заявлений
о зачислении в школу на обучение по программам
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

СОГЛАСИЕ

на прохождение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского
языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

являюсь матерью (отцом), законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка)

поступающего в _____ класс _____

(название ОО)

руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____