

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
(МАОУ «СОШ №9»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 724/О

г.Мегион

Об исполнении плана мероприятий (дорожной карты)  
по реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9»  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «О модели наставничества», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры администрации города Мегиона от 26.02.2020 года № 128-О «Об исполнении мероприятий дорожной карты по реализации направления «Наставничество» в образовательных организациях городского округа города Мегиона», приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона № 218-О от 10.04.2020 «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа Мегион», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9» (Приложение 1).

2. Назначить Жигалко О.А., учителя русского языка и литературы, куратором реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9» по следующим формам наставничества:

*педагогическое наставничество:* «Учитель – учитель»;

«Руководитель образовательной организации – педагог»

*ученическое наставничество:* «Учитель – ученик»;

«Ученик – ученик».

3. Назначить Бигееву Н.Н., старшего методиста, координатором проектной деятельности в 10-х классах (куратором по форме наставничества «Учитель – ученик»).

4. Сенечко О.В., заместителю директора по учебно-методической работе, обеспечить реализацию целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9».

5. Тимошенко Т.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, оказать организационное сопровождение проектной деятельности в 10 классах в рамках реализации ФГОС среднего общего образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.И.Макаров

Исполнитель: Сенечко О.В., заместитель директора по УМР

Рассылка:

В дело – 1экз;

Сенечко О.В. – 1экз;

Бигеевой Н.Н.

Тимошенко Т.П.

Жигалко О.А.

Лапшиной М.И.

**План мероприятий (дорожная карта)**  
 по реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9»  
 на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для реализации целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по вопросу наставничества	Изучение актуальных документов регламентирующих деятельность наставничества.	Август-сентябрь 2024 учебного года	Сенечко О.В., заместитель директора по учебно-методической работе; Жигалко О.А., куратор реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9»; наставники
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о реализации целевой модели наставничества. 2.Разработка и утверждение; дорожной карты внедрения системы наставничества; 3.Издание приказа о назначении куратора реализации целевой модели наставничества.	Август-сентябрь 2024 учебного года	Сенечко О.В., заместитель директора по учебно-методической работе
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Август - сентябрь 2024 г	Сенечко О.В., заместитель директора по учебно-методической работе; Жигалко О.А., куратор реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9»
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2024	
			Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель – ученик», «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»	Сентябрь 2024	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование через школьные СМИ	Август - сентябрь 2024			
2.	Формирование базы	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих	Сентябрь-октябрь 2024	Жигалко О.А., куратор

	наставляемых		<p>принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	учебного года	реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9».
		Формирование базы наставляемых	<p>1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь-октябрь 2024 учебного года	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-октябрь 2024 учебного года	Сенечко О.В., заместитель директора по учебно-методической работе; Жигалко О.А., куратор реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9»;
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Сентябрь-октябрь 2024 учебного года	
		Формирование базы наставников	<p>1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3.Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	Сентябрь-октябрь 2024 учебного года	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь-октябрь 2024	Сенечко О.В., заместитель директора по учебно-методической работе; Жигалко О.А., куратор реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 9»; Лапшина М.И., ответственна за курсы повышения квалификации
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь-октябрь 2024	
			Издать приказ с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Октябрь 2024	
			Организовать и провести обучение	В течение года	

					и	
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь-октябрь 2024	Сенечко О.В., заместитель директора по учебно-методической работе; Жигалко О.А., куратор реализации целевой модели наставничества в MAOY «COШ № 9»	
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь-октябрь 2024	Наставники	
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь-октябрь 2024		
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь-октябрь 2024		Педагоги – психологи
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2024 - 2025 уч. год	Наставники	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь 2024, Январь 2025, май 2025 г		Жигалко О.А., куратор реализации целевой модели наставничества в MAOY «COШ № 9» Сенечко О.В., заместитель директора по учебно-методической работе.
		Городские мероприятия	Участие молодых педагогов в мероприятиях организованными MKY «ЦPO»	в течение года		
		Городские/окружные мероприятия	Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года		
		Школьные мероприятия	Участие молодых педагогов в мероприятиях организованными MAOY «COШ № 9»	в течение года		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на	Май 2025г		

			всех участников.	
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025г
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров. 2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	Май-июнь 2025г