

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ «СОШ №9»)

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол
от «03» ноября 2020 года

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 9»
М.И. Макаров
Приказ № 924 от 16.11.2020 г.
от «13» ноября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Поурочное планирование учебных занятий – обязанность педагогического сотрудника разрабатывать на каждое учебное занятие (урочное и/или внеурочное) планы-конспекты (поурочные планы, технологические карты и т.п.).

1.3. Поурочное планирование учебных занятий по усмотрению учителя, педагога разрабатываются на отдельный класс/группу или на группу классов.

1.4. Как правило, учитель, педагог поурочное планирование оформляет для отдельного класса/группы, групп классов в отдельных тетрадях, листах.

1.5. Поурочное планирование относится к объекту контроля/оценки деятельности учителя, педагога.

1.6. Поурочное планирование направлено на систему оценивания детей, на организацию работы с одарённостью – с высоким уровнем способностей (интеллект, познавательная мотивация, креативность, ускоренным умственным развитием, ранней умственной специализацией и др.), на учебное благополучие детей, на коррекцию учебных результатов.

1.7. Поурочное планирование является регулятором календарно – тематического планирования.

1.8. Поурочным планированием обобщается/верифицируется содержание учебного материала, что становится материалом для презентации профессиональной деятельности, для отбора учебных заданий для дальнейшей работы, для размещения их на цифровых платформах.

2. Примерные рекомендации поурочного планирования

2.1. Учитель, педагог пользуется сценарным планом урока, предоставляющим ему свободу в выборе форм, способов и приемов обучения.

2.2. При подготовке к уроку учитель, педагог использует УМК, методические рекомендации, интернет-ресурсы, материалы коллег и др.

2.3. Предусматривает самостоятельную деятельность обучающихся, организывает деятельность детей:

- по поиску и обработке информации;
- обобщению способов действия;

– постановке учебной задачи и т.д.

2.4. Предусматривает групповую и/или индивидуальную работу обучающихся.

2.5. Самоконтролирует свою деятельность в организации обратной связи с детьми, следуя формулировкам: проанализируйте, докажите (объясните), сравните, выразите символом, создайте схему или модель, продолжите, обобщите (сделайте вывод), выберите решение, способ решения, исследуйте, оцените, измените, придумайте и т. д.

2.6. Вносит свои наблюдения по качеству своего процесса, фиксирует задачи с целью корректировки и упущений, и, наоборот, с целью развития.

3. Порядок контроля

3.1. Поурочное планирование является объектом оперативного контроля.

3.2. Уполномоченное лицо, как правило, заместители директора по учебно-воспитательной работе, запрашивают у сотрудника для просмотра поурочное планирование на текущий день.

3.3. Причиной контроля являются:

- снижение успеваемости по классу/по отдельному ученику;
- сбой в системе оценивания, в накопляемости отметок;
- пропуски занятий учащимися;
- несвоевременность заполнения журнала и др.