

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №9»
Макаров М.И.
Приказ № 651/О от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) педагогических работников является структурным компонентом управляющей системы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее Школа), деятельность которого направлена на организацию учебно-методической работы.
- 1.2. МО создается при наличии в Школе не менее трех учителей, работающих, как правило, по одной специальности или по циклу предметов одной образовательной области.
- 1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора. Участие в МО педагогических работников Школы обязательно.
- 1.4. Курирует деятельность МО заместитель директора по учебно-методической работе, назначенный директором школы.
- 1.5. Приказом директора школы назначаются руководители МО из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих творческие и организаторские способности, владеющих информационными технологиями.
- 1.6. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего направления деятельности Школы.

2. Цель и задачи методического объединения

- 2.1. Цель МО – содействовать обобщению (формированию) дидактической базы Школы посредством педагогического общения.
- 2.2. Задачи:
 - Установление и совершенствование способов (процедур) осуществления деятельности;
 - Валидация используемых (применяемых) процедур;
 - Содействие созданию условий демонстрации учителем (педагогическим сотрудником) способности применять знания и навыки;
 - Рекомендации администрации Школы квалифицировать достигнутые результаты.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Работа МО организуется на основе планирования Школы по вопросам учебно-методической деятельности, а также на основе самостоятельно составленных педагогическим сообществом планов качества.
- 3.2. Самостоятельно разрабатывать циклограмму деятельности МО.
- 3.3. Информировать администрацию Школы о потребностях или ожиданиях, которые предполагаются или являются обязательными.
- 3.4. Информировать администрацию о достигнутых результатах.
- 3.5. Самостоятельно распределять среди членов МО ответственность, полномочия.
- 3.6. Запрашивать у администрации необходимые ресурсы.
- 3.7. Инициировать о поощрении сотрудников.

4. Права и обязанности участников методического объединения

- 4.1. МО педагогических работников имеет право:
- 4.1.1. рекомендовать руководству Школы распределение учебной нагрузки и обязанностей среди сотрудников школы;
 - 4.1.2. участвовать в решении вопросов о возможности совершенствовать организуемые в Школе процессы;
 - 4.1.3. разрабатывать требования к качеству и рекомендовать всему педагогическому коллективу Школы следовать этим требованиям;
 - 4.1.4. готовить к публикации в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам педагогической деятельности;
 - 4.1.5. рекомендовать для поощрения педагогических работников за активную и качественную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность.
- 4.2. Каждый участник МО обязан:
- 4.2.1. участвовать в планировании деятельности МО, иметь собственный план качества – документ, отражающий, какие требования им лично устанавливаются, какие необходимы ресурсы для выполнения этих требований, когда они должны примениться к конкретному проекту, продукции, процессу;
 - 4.2.2. информировать сообщество (МО) о достигнутых результатах и публично демонстрировать свою способность применять знания и навыки.

5. Организация деятельности методического объединения

- 5.1. План работы МО согласуется с заместителем директора общеобразовательного учреждения по учебно-методической работе и утверждается директором.
- 5.2. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО; заседания МО оформляются в виде протоколов.
- 5.3. МО организуются семинары, открытые уроки, внеклассные мероприятия и др.
- 5.4. К открытым мероприятиям разрабатывается пакет методических материалов.
- 5.5. В конце учебного года заместителю директора по учебно-методической работе предоставляется для анализа и хранения в течение 3-х лет документальное обеспечение деятельности МО.

6. Документы, регламентирующие деятельность методического объединения

- 6.1. К документам, регламентирующим деятельность МО, относятся:
- 6.1.1. Настоящее Положение.
 - 6.1.2. Приказ директора образовательного учреждения о создании МО и назначении руководителя.
 - 6.1.3. План работы МО на учебный год.
 - 6.1.4. Протоколы заседаний МО.
 - 6.1.5. Анализ работы МО за учебный год.
 - 6.1.6. Перспективное планирование деятельности МО на новый учебный год.

7. Срок действия Положения

- 7.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения до его отмены, либо замены новым.
- 7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.