

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ «СОШ №9»)

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол
от «31» мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 9»
М.И. Макаров
Приказ № 640/О от «31» мая 2023г.

Принято
с учётом мнения
Совета родителей
протокол от «31» мая 2023 года



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО);

- уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.2. Положение определяет порядок проведения в МАОУ «СОШ №9» (далее – школа) стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО и их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы соответствующего уровня), порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, портфолио, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «оценка образовательных результатов обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Процедуры проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам основного и среднего общего образования определяются федеральными нормативными документами. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для допуска обучающихся к ГИА.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса (педагогическая диагностика стартовой готовности к обучению в школе) позволяет определить у обучающихся

сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Предметом стартового оценивания по предметам учебного плана, которое проводится в начале каждого учебного года (кроме 1-го класса), является определение остаточных знаний и умений учащихся относительно прошедшего учебного года, позволяющего учителю организовать эффективно процесс повторения и определить эффекты от своего обучения за прошлый учебный год. При этом отрицательные отметки не выставляются в электронный журнал, а являются основанием для коррекционной работы.

2.6. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.7. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в устной, письменной, комбинированной или экспертной формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменных форм (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, задания на основе анализа текста, творческие, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, отчёты о наблюдениях);

- устных форм (чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, сообщения, доклад, презентация, публичное выступление, опрос, собеседование, зачёт, экзамен по билетам, защита проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме);
- экспертной оценки (ситуационные задачи, кейсы индивидуальные или групповые проекты обучающихся, массовые мероприятия – олимпиады, конкурсы и т.п.);
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- учета текущих достижений (результаты диагностических работ, участие в олимпиадах, конкурсах, образовательных событиях: «Зарница», «Орленок», «Дружба народов» и др., коллективно-творческих делах и т.п.);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды, сопровождается выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям). Применяется встроенное педагогическое наблюдение, условные шкалы, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в документах мониторинга школы (листе индивидуальных достижений, реестре обученности и т.п.).

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам учебного плана. Отметка «единица» не применяется и не выставляется в журнал.
- безотметочно («зачет» / «незачет») по учебному предмету ОРКСЭ (по всем модулям), при изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами школы.

3.10. Порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок, общие требования к выставлению, «вес» отметки в электронном журнале при различных формах текущего контроля, шкалы перевода процента выполнения тестовой работы в отметку определены в приложении №1 к настоящему положению.

3.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.12. Обучающийся, пропустивший предыдущий урок не по болезни (не имеющий официального документа из медицинского учреждения), обязан быть готов к следующему уроку. При этом, разовый визит в медицинское учреждение (за исключением плановых осмотров), визит к стоматологу, консультация специалиста, диспансеризация и т. п. не являются основанием для отказа обучающегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

3.13. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно, на основе результатов накопленной оценки с учетом предусмотренных тематическим планированием обязательных контрольных точек и результатов учебно-диагностической сессии (в периоды её проведения).

3.14. Выполнение различных видов контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.15. При спорных и конфликтных ситуациях с учеником или его родителем (законным представителем) контрольная работа принимается комиссией из трех человек, включая представителя администрации или назначенных (независимых) учителей.

3.16. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны написать контрольные работы по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем (администрацией школы). При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку ученика в школу для сдачи задолженности по пропущенному материалу несут его родители (законные представители).

3.17. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся и требования к выставлению отметок согласуются с количеством часов недельной нагрузки по предмету. Отметка является функцией стимулирования детей в процессе их учения, обязательности выполнения ими норм учения, воспитания обязательности своевременного выполнения учениками плана учения и т.п. Объективность в итоговом оценивании, сохранение субъекта в учении, воспитание системной деятельности, обязательности – задаётся количеством отметок. Учителям рекомендовано для обеспечения самоконтроля по накопляемости отметок использовать «расчет нормы (нижней границы) количества отметок за одну учебную неделю» (пп. 4.5. приложения №1). Указанные нормы используются администрацией в целях мониторинга по оценке качества, системности и объективности выставления отметок педагогами.

3.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не рекомендуется проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день (в течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более 2 контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более 3 контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более 4 контрольных работ).

3.19. Адаптационный период может быть предусмотрен для некоторых классов. Решение в этом случае оформляется приказом директора.

3.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником школы в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся или иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся должны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители

(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки (распечатки) из электронного журнала, для чего должны обратиться к секретарю учебной части.

3.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.23. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Учебно-диагностическая сессия

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе в форме учебно-диагностической сессии проводится во 2-11 классах в декабре каждого учебного года и во 2-8-х и 10-х классах в мае каждого учебного года (точные сроки устанавливаются приказом директора).

4.2. Учащиеся 2-11-х классов выполняют контрольные работы по русскому языку и математике (в устной или письменной форме).

4.3. Учащимся 2-11-х классов администрацией назначается один или несколько дополнительных предметов в рамках учебно-диагностической сессии, контрольные работы по которым могут проходить как в письменной, так и в устной форме.

4.4. Классные руководители 2-11-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и формы контроля учебно-диагностической сессии. Информация также публикуется в электронном журнале, на школьном сайте.

4.5. Текущий контроль в рамках учебно-диагностической сессии осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Расписание доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала аттестации. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора.

4.6. Материалы для проведения текущего контроля в рамках учебно-диагностической сессии готовятся членами соответствующих методических объединений, согласуются на методическом объединении по предмету. Содержание письменных работ, тестовых заданий, устных зачетов и других форм контроля должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы, рабочей программы учителя.

4.7. Демонстрационные материалы для учебно-диагностической сессии размещаются на сайте школы, а также доводятся до сведения обучающихся учителями-предметниками не менее чем за три недели до сроков аттестации.

4.8. Результаты письменных и устных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки, полученные учащимися в ходе учебно-диагностической сессии, вносятся в протокол и электронный журнал учителями данного класса и учитываются при выставлении отметок за учебный период (четверть или полугодие).

4.9. От текущего контроля в рамках учебно-диагностической сессии могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- призёры городских и региональных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- учащиеся, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам, индивидуальным учебным планам;

- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от контрольных работ в период учебно-диагностической сессии.

4.10. В рамках учебно-диагностической сессии в день проводится только одна форма контроля.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся 1-11 классов.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. По предметам русский язык, математика, окружающий мир по итогам года (апрель-май) проводится в форме индивидуальной диагностики уровня обученности с качественным критериальным оцениванием «справился» (процент выполнения 50% и более) / «не справился» (процент выполнения менее 50%).

5.6. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится по итогам учебного года в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости в следующем порядке:

- по итогам учебного года выставляется средний балл целыми числами по совокупности имеющихся четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

5.7. Порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок, общие требования к выставлению, «вес» отметки в электронном журнале при различных формах текущего контроля, шкалы перевода процента выполнения тестовой работы в отметку определены в приложении №1 к настоящему положению.

5.8. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, а также по системе «зачет»/ «незачет» по предмету ОРКСЭ (по всем модулям), по факультативным, элективным курсам, предметам по выбору учащихся, в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.10. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.12. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

5.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.17. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.18. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана

соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

5.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.21. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Расчет отметок за четверть и год

6.1. Во 2-9 классах выставляются отметки по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

6.2. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, а также с учетом результатов учебно-диагностической сессии (в периоды её проведения). Определяются как средневзвешенный балл отметок текущего контроля по совокупности всех имеющихся в журнале текущих оценок, имеющих тот или иной «вес», и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2 класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами на основании средневзвешенного балла и порядка перевода средневзвешенного балла в четвертные и полугодовые отметки (пп. 4.3. приложения №1).

6.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются по совокупности имеющихся четвертных (полугодовых) отметок и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2 класса, в электронный журнал успеваемости в соответствии установленным порядком (пп. 4.4. приложения №1).

6.4. Для предметов, курсов, дисциплин, где обучение ведется в условиях безотметочного обучения (предмет ОРКСЭ, курсы по выбору, факультативные курсы, элективные курсы) оценивание учебных достижений обучающихся по итогам учебного года в электронном журнале оформляется записью «зачет» / «незачет».

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления (для достигших возраста 18-ти лет) или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом.

7.6. Школа утверждает расписание (график) прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями) не позднее чем за 7 дней до начала ее проведения. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.10. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в следующих формах:

– письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

– устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседование, зачет и другое.

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

7.11. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда общеобразовательной организации.

7.12. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые утверждаются приказом директора и хранятся вместе с письменными работами в материалах по проведению промежуточной аттестации экстернов у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Необходимые копии хранятся в личном деле экстерна.

7.14. На основании приказа и протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме (приложение №2).

7.15. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной преподавателем, в этом случае он может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о создании соответствующей предметной комиссии.

7.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.17. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ. Могут быть приняты в школу в соответствии с порядком приема и при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.18. Информация о результатах промежуточной аттестации экстерна направляется в орган управления образования муниципального образования.

7.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.20. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.21. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.22. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой по решению педагогического совета (приказом директора), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.7. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Оптимальными сроками для ликвидации академической задолженности в школе устанавливаются, как правило, сроки в начале следующего учебного года.

8.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.9.Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.9.1.обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о форме ликвидации академической задолженности, сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога, социального педагога (иное);

8.9.2.общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- определить оптимальные сроки проведения повторной промежуточной аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.9.3.родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года, в оптимальные сроки, определенные школой для сдачи академической задолженности;

8.10.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы в количестве не менее 3-х педагогических работников с учетом их занятости; персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.12. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в учебном отделе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся вместе с письменными работами в материалах по проведению промежуточной аттестации экстернов у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Необходимые копии хранятся в личном деле экстерна.

8.13. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальными актами школы.

8.15.Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8.16. Выписка из приказа о результатах ликвидации (не ликвидации) академической задолженности хранится в личном деле обучающегося (или экстерна).

Приложение 1
К Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным общеобразовательным
программам в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №9»

Порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

Каждый учащийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Все педагогические работники (учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Порядком.

Все учащиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, выполнять все работы, запланированные учителем в предмете, курсе, иметь отметки по всем контрольным точкам учебного предмета, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся учащемуся.

1. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

1.1. Оценка знаний обучающихся в школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося настоящим Порядком не определяются, отражены в локальных нормативных актах школы о нормах оценки знаний.

1.2. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок, имеющих тот или иной вес (средневзвешенный балл);
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок, имеющих тот или иной вес (средневзвешенный балл);
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок.

1.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Текущая отметка.

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на дополнительном занятии или консультации письменное задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- межпредметную проектную работу;
- аудирование;
- олимпиадную работу любого уровня.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Отметка за выполненную письменную работу выставляется учителем к следующему уроку, за исключением:

- отметок за объемные работы по предмету (репетиционные ОГЭ, ЕГЭ), срок выставления в течение недели после проведения;
- отметок за творческие работы по русскому языку, литературе, истории и обществознанию в 5-9 классах, срок выставления в течение недели после проведения;
- отметок за сочинение по русскому языку и литературе, истории обществознанию в 10-11 классах (срок выставления в течение 10 дней после проведения).

2.4. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой 2 (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету контрольные точки и запланированные оценочные процедуры внутреннего и внешнего контроля, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- зачёт;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- проектная работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения и т.д.
- стартовая работа
- административная контрольная работа (в т.ч. учебно-диагностической сессии)
- административный срез.

2.6. Текущая отметка за работы, указанные в п. 2.5. настоящего Порядка должна быть выставлена учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением случаев, где предусмотрена длительная проверка (п.2.3.).

2.7. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки.

2.8. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.9. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.5. настоящего Порядка, во время дополнительных занятий, консультаций по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

2.10. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются педагогом по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

2.12. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.13. При невыполнении обучающимся выданного ему задания в срок, определенный учителем, педагог может выставить признак ТЧК (или ·), которая по истечении срока автоматически преобразуется в отметку «2» и учитывается как текущая. Признак ТЧК (или ·) уведомляет обучающегося и их родителей (законных представителей) о задолженности, которую необходимо ликвидировать до определенного срока.

2.14. Если обучающийся на уроке не может выполнять задания по состоянию здоровья, учитель может поставить текущий признак ОСВ;

3. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.1. Отметки за четверть и за полугодие выставляются на основании средневзвешенного балла.

3.2. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся: при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок (за полугодие – не менее шести) за все виды учебной работы обучающихся на уроке, при недельной нагрузке 2 часа на основании не менее пяти отметок (за полугодие не менее десяти) за все виды учебной работы обучающихся на уроке, при недельной нагрузке более 2 часов на основании не менее восьми отметок (за полугодие не менее пятнадцати) за все виды учебной работы обучающихся на уроке. В случае низкой накопляемости оценок, (несоответствия минимального количества приведенным нормам), обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в срок, установленный учителем – предметником, не позднее 1 дня до окончания четверти (полугодия).

3.3. Во 2–9-х классах отметки за четверть выставляются по всем учебным предметам, в том числе выставляется «зачёт»/ «незачёт» по предметам, где преподавание ведется по безотметочной системе.

3.4. В 10–11-х классах отметки по всем учебным предметам выставляются за полугодие, в том числе выставляется «зачёт»/ «незачёт» по предметам, где преподавание ведется по безотметочной системе.

3.5. Обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и не выполнявшим контрольные мероприятия в рамках реализуемой рабочей программы по предмету, отметка за четверть не выставляется. Обучающийся может быть не аттестован по предмету. За

четверть (полугодие) выставляется признак Н/А, с предоставлением возможности выполнения работы в сроки, установленные учителем (образовательной организацией);

3.6. В связи с длительной болезнью или по другой уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами (пропуск более 2/3 учебного времени), обучающийся может быть освобожден от аттестации в соответствующем периоде и в журнал выставлен признак ОСВ. Аттестация проводится по итогам следующей четверти (полугодия). Родители могут написать заявление на предоставление часов дополнительных индивидуальных консультаций по предмету в связи с длительным отсутствием по причине болезни, другим уважительным причинам.

3.7. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть может быть выставлена на основе результатов комплексной письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3.8 . Текущий контроль обучающихся, указанных в пп.3.5-3.7., осуществляется в индивидуальном порядке заместителем директора школы, в соответствии с графиком, согласованным с учителями и родителями (законными представителями). Контрольные работы по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учеников по этому предмету.

3.9. При пропуске обучающимся от 50% и более учебного времени за учебный год решение о переводе в следующий класс либо о возникновении академической задолженности принимается индивидуально педагогическим советом школы.

4. «Вес» отметки, шкала перевода тестовой работы в отметку, порядок перевода средневзвешенного балла в четвертную и полугодическую отметку, правила выставление годовой отметки, расчет нормы (нижней границы) количества отметок за одну учебную неделю.

4.1. «Вес» отметки в электронном журнале при различных формах текущего контроля задаётся в следующих пределах¹:

№ п/п	Формы текущего контроля (тип работы)	«Вес» отметки
1	Домашняя работа	1
2	Ответ на уроке	1
3	Самостоятельная работа	2
4	Лабораторная работа	2
5	Реферат	2
6	Изложение	2
7	Практическая работа	2
8	Административный срез	2
9	Контрольная работа	3
10	Диктант	3
11	Сочинение	3
12	Проект	3
13	Зачет	3
14	Административный контроль	3
15	Экзамен (репетиционные федеральные, муниципальные ОГЭ, ЕГЭ)	4

¹ Учитель имеет право задать другой тип работы с уточнением его веса в пределах 1-3

4.2. Шкала перевода процента выполнения тестовой работы в отметку задается в следующих пределах:

Процент выполнения	Уровень достижений	Отметка
85-100%	высокий	«5»
66-84%	повышенный	«4»
50-64%	средний	«3»
0-49%	ниже среднего	«2»

4.3. Порядок перевода средневзвешенного балла в четвертные и полугодовые отметки задается в следующих пределах:

средневзвешенный балл	четвертная (полугодовая) отметка
до 2,65	2 (неудовлетворительно)
2,65 и выше	3 (удовлетворительно)
3,56 и выше	4 (хорошо)
4,56 и выше	5 (отлично)

4.4. Правила выставления годовой отметки:

годовая отметка рассчитывается как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целыми числами по правилам математического округления, за исключением случаев, когда у обучающегося по итогам 1 и 2 четверти (1 полугодия) выставлена отметка «удовлетворительно», а по итогам 3 и 4 четверти (2 полугодия) отметки «неудовлетворительно». В данных случаях выставляется неудовлетворительная годовая отметка:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
3	3	2	2	2

I полугодие	II полугодие	год
3	2	2

4.5. Расчет нормы (нижней границы) количества отметок за одну учебную неделю.

Отметка является функцией стимулирования детей в процессе их учения, обязательности выполнения ими норм учения, воспитания обязательности своевременного выполнения учениками плана учения и т.п. Объективность в итоговом оценивании, сохранение субъекта в учении, воспитание системной деятельности, обязательности – задаётся количеством отметок. Педагогическим работникам рекомендуется придерживаться данных норм.

нагрузка		среднее отметок в четверть			коэффициент
1 час в неделю	25 детей	3,5 отметки за четверть имеет каждый ученик (8 недель)	$25 \cdot 3,5 = 87,5$ отметок за четверть в одном классе	$87,5 : 8 = 10,9375$ отметок в неделю. 1 ученик: $10 : 25 = 0,4$ отметки	$K1 = 0,4$
2 часа в неделю	25 детей	5 отметок за четверть имеет каждый ученик (8 недель)	$25 \cdot 5 = 125$ отметок за четверть в одном классе	$125 : 8 = 15,625$ отметок в неделю. 1 ученик: $16 : 25 = 0,64$ отметки	$K2 = 0,64$
3 часа в неделю	25 детей	7 отметок за четверть имеет каждый ученик (8 недель)	$25 \cdot 7 = 175$ отметок за четверть в одном классе	$175 : 8 = 21,875$ отметки в неделю. 1 ученик: $22 : 25 = 0,88$ отметки	$K3 = 0,88$
4 часа в неделю	25 детей	9 отметок за четверть имеет каждый ученик (8 недель)	$25 \cdot 9 = 225$ отметок за четверть в одном классе	$225 : 8 = 28,125$ отметок в неделю. 1 ученик: $28 : 25 = 1,12$	$K4 = 1,12$

5 часов в неделю	25 детей	11 отметок за четверть имеет каждый ученик (8 недель)	25*11=275 отметок за четверть в одном классе	отметки 275:8=34 отметки в неделю. 1 ученик: 34:25=1,36 отметки	K5=1,36
6 часов в неделю	25 детей	13 отметок за четверть имеет каждый ученик (8 недель)	25*13=325 отметок за четверть в одном классе	325:8=40 отметок в неделю. 1 ученик: 40:25=1,6 отметки	K6=1,6

Нагрузка часовая/недельная учителя регулирует нижнюю границу (обязательную) накопляемости отметок за неделю по всему составу детей.

Формула для подсчёта недельной нормы оценивания – выставления отметок такова:

$$N_{\text{отметок за неделю}} = n_1 * K_1 + n_2 * K_2 + n_3 * K_3 + n_4 * K_4 + n_5 * K_5 + n_6 * K_6$$

n ₁	n ₂	n ₃	n ₄	n ₅	n ₆
Количество детей в одночасовой программе	Количество детей в двухчасовой программе	Количество детей в трёхчасовой программе	Количество детей в четырёхчасовой программе	Количество детей в пятичасовой программе	Количество детей по 6-ти часовой программе

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

5.1. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.2. Все учителя должны своевременно информировать родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через электронный журнал.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной текущей отметки учитель должен принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

5.4. В случае получения учащимся подряд нескольких неудовлетворительных отметок учитель обязан провести разъяснительную работу с родителями, поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, разработать комплекс мер по недопущению академической задолженности у данного учащегося.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться с просьбой о проверке ее объективности к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, директору школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. При организации проверки объективности выставленной текущей отметки за письменную работу привлекаются заместитель директора по УВР, два учителя-предметника, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Приложение 2
К Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам в
муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№9»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Фамилия Имя Отчество, 00.00.0000 г.р.

в период с 00.00.0000 по 00.00.0000 прошел(а) промежуточную

аттестацию за __0__ четверть __0__ класса по основной образовательной
программе начального, основного, среднего общего образования МАОУ СОШ №9»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор МАОУ «СОШ №9»

Макаров

М.И. Макаров