

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
(МАОУ «СОШ №9»)

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол  
от «31» мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 9»  
М.И. Макаров  
Приказ № 644/О от 01.06.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании книжного фонда библиотеки**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки МАОУ «СОШ № 9» по формированию книжного фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

1.2. Книжный фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд МАОУ «СОШ № 9».

1.3. Книжный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами образовательного процесса и информационными запросами читателей.

**2. Состав книжного фонда**

2.1. Единый фонд библиотеки МАОУ «СОШ № 9» составляют учебники, научно-методическая, справочная, художественная литература, аудиовизуальные и электронные документы.

**3. Структура книжного фонда**

3.1. Основной фонд – часть единого фонда библиотеки МАОУ «СОШ № 9» включает в свой состав научно-методическую, справочную, художественную литературу, аудиовизуальные и электронные документы.

3.2. Учебный фонд МАОУ «СОШ № 9» включает в свой состав учебники и учебные пособия, обеспечивающие учебную деятельность школьников.

**4. Принципы и порядок комплектования**

4.1. В основной фонд библиотеки отбираются и организуются по определенной системе, издания способствующие решению воспитательных образовательных, информационных задач, стоящих перед школьной библиотекой.

4.2. Порядок комплектования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, учебниках, используемых в образовательном процессе по каждой дисциплине. Картотека организована в электронном варианте.

4.3. Учебники приобретаются на основании сформированного заказа согласно Федерального перечня учебников рекомендованных к использованию Министерством образования РФ.

4.4. Учебники приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося по всем дисциплинам, реализуемых образовательными программами.

4.5. Источниками комплектования книжного фонда МАОУ «СОШ № 9» являются: книгоиздательские организации и книготорговые фирмы, частные предприниматели, Издательство «Просвещение».

4.6. Все издания и документы, поступившие в основной фонд библиотеки проходят экспертизу содержания литературы, на предмет экстремистской направленности.

## **5. Организация и хранение книжного фонда**

5.1. Максимальное использование книжного фонда библиотеки МАОУ «СОШ № 9» осуществляется в результате создания условий обеспечивающих легкий доступ к любому из документов; соблюдение санитарно-гигиенических норм хранения документов; комфорт библиотекарей и читателей, работающих с фондом.

## **6. Исключение документов из фонда**

6.1. В целях повышения эффективности использования, систематически проводится анализ состава фонда.

6.2. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию документы исключаются из фонда в порядке установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда» и приказом Министерства образования РФ «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений» *(в актуальной редакции)*.

6.3. Проверка основного фонда проводится систематически, в сроки, установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечного фонда» *(в актуальной редакции)*.

6.4. Проверка учебного фонда МАОУ «СОШ № 9» проводится ежегодно в декабре текущего года перед формированием заказа на учебники на следующий учебный год.