

СОГЛАСОВАНО
Протоколом педагогического совета

от 31 08 2016 г № 01



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №9»

М.И. Макаров

Приказ от 31.08 2016 г.
№ 586/10

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9» (Школа)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Устава школы;
- Стратегии социально-экономического развития города Мегиона и посёлка городского типа Высокий на период до 2020 года.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, устанавливающий стандарты и директивы гарантии качества образования, регламентирующий и направляющий ход развития Школы.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Школой.

1.5. Программа может носить среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет).

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Школе в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на педагогическом совете Школы.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Школе соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Школе осуществляется через решение основной задачи быть школе ориентиром для школьников образцами своей деятельности.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Школы;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Школу;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной школой самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Школы и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета директора на заседании педагогического совета Школы о результатах реализации Программы за действующий период;

4.1.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета Школы;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.2. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.2.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Директор представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и педагогическому совету Школы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется согласно требованиям делопроизводства Школы.

6.2. Публичность информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Школы.

6.3. Программа является обязательной частью документации Школы.

Пронумеровано, пронумеровано

листов

М.И. Макаров

«31» 08 2016

