

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ «СОШ №9»)

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол
от «31» мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 9»
М.И. Макаров
Приказ № 644/О от 01/06.2023 г.



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие сведения

Общие сведения	Данные
1.1. Год основания библиотеки	2010
1.2. Этаж	4
1.3. Общая площадь	700 кв.м.
1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку	В наличии
1.5. Наличие читального зала (да, нет, совмещён с абонементом)	Совмещён с абонементом
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда (да, нет, совмещён с абонементом)	Изолированное книгохранилище
1.7. Материально-техническое оснащение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов)	Принтер чёрно-белый Ламинатор Брошюратор Демонстрационный экран Проектор Персональные компьютеры – 4 шт. Мебель (шт.): 1. Стеллажи двухсторонние – 62 2. Стеллажи 1 сторонние – 12 3. Стеллажи демонстрационные – 14 4. Шкафы каталожные – 2 5. Столы – 6 6. Письменные, для читального зала – 5

7. Стулья – 24
8. Шкаф (плательный) – 2
9. Комод – 2
10. Столы-барьеры – 4
9. Шкаф для читательских формуляров – 4
10. Стол – кафедра – 2
11. Кресло-менеджер – 3
12. Демонстрационный шкаф № 17277
13. Документ-камера – 1
14. Комод – 2
15. Сканер – 1
16. Цветной принтер – 1
17. Шкаф для документов – 1
18. Стол письменный для учителя – 5
19. Стол ученический одноместный – 15
20. Стул ученический регулируемый по высоте – 15
21. Стол ученический трансформер, на металлокаркасе конторки – 2
22. Школьная доска напольная, поворотная для письма мелом и маркером – 1

2. Наличие нормативных документов в соответствии с номенклатурой дел

03-01 БИБЛИОТЕКА				
1	2	3	4	5
03-01/01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения РФ, Департамента образования и молодежной политике ХМАО-Югры, Администрации города Мегиона, Департамента социальной политики города Мегиона), касающиеся деятельности библиотеки /копии/	2	ДМН (ст.16)	
03-01/02	Приказы, распоряжения по основной деятельности директора МАОУ «СОШ №9»; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним /копии/	2	ДМН (ст.19 а)	
03-01/03	Положение о библиотеке Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (информационно - библиотечный центр)	1	Постоянно (ст.56)	
03-01/04	Документы по организации деятельности библиотеки (годовой план работы библиотеки)	2	5 лет (ст.290, 475)	
03-01/05	Акты инвентаризации, проверки фонда	2	3 года	

Паспорт библиотеки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

			(ст.749 ПМО)	
03-01/06	Акты, счета, фактуры и т.д. поступлений литературы, учебников	2	5лет (ст.362)	
03-01/07	Акты списания книг и учебников	2	10 лет (ст.531)	
03-01/08	Документы учета фонда (инвентарная книга, книга суммарного учета книг, учебников)	2	1год (ст.529)	
03-01/09	Дневник работы библиотеки	2	3 года (ст.752 ПМО)	
03-01/10	Утвержденный список используемых учебников, заказы на учебную литературу	2	1 год	
03-01/11	Отчёт-анализ об обеспеченности учебниками, годовой отчет работы библиотеки	2	5 лет (ст.475)	
03-01/12	Номенклатура дел библиотеки		ДЗН (ст.200)	Структурных подразделений – ДЗН и не ранее 3 лет после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел

3. Сведения о фонде

3.1. Сведения о фонде. Всего экземпляров	23946 экз.
3.1.1. Естественные науки, медицина	320 экз. (безинвентарный учёт)
3.1.2. Прикладные науки	1072 экз. (безинвентарный учёт)
3.1.3. Общественные и гуманитарные науки	320 экз. (безинвентарный учёт)
3.1.4. Искусство и спорт	579 экз. (безинвентарный учёт)
3.1.5. Справочная литература	3702 экз.
3.1.6. Педагогика	620 экз. (безинвентарный учёт)
3.1.7. Языкознание	5804 экз.
3.1.8. Художественная литература	2840 экз.
3.1.9. Расстановка фонда	Смешанная (тематическая; в соответствии с ББК)
3.2. Сведения об учебном фонде	23946 экз.
3.2.1. Расстановка учебного фонда	По классам
3.3. Сведения о медиатеке	666 экз.
3.4. Сведения о периодических изданиях	Печатные или электронные издания,

имеющее определенное проблемно-тематическое и функциональное направление, выходящее через определенные (равные) промежутки времени отдельными выпусками

4. Справочно - библиографический аппарат

- 4.1. Картотека безинвентарного учёта литературы (электронная).
- 4.2. Картотека учебников (электронная).
- 4.3. Краеведческая картотека (электронная).
- 4.4. В помощь педагогам (электронная).
- 4.5. Картотека литературы по антинаркотической пропаганде (электронная).
- 4.6. Картотека учебной литературы для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (электронная).
- 4.7. Картотека словарей (электронная).
- 4.8. Картотека литературы в помощь учебно- воспитательному процессу (электронная).

5. Услуги библиотеки

- 5.1. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание обучающихся, родителей, педагогов, специалистов; информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- 5.2. Услуги ксерокса, принтера, сканера, брошюратора, ламинатора для педагогов и специалистов.
- 5.3. Доступ к ресурсам интернет для всех участников образовательного процесса.