

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ «СОШ № 9»)

Индекс 628680 ХМАО-Югра г. Мегион,
ул. Свободы, д.6/1
Приемная телефон: (34643) 3-30-90,
факс: 3-80-10
Электронная почта: 33090@shkola9.online
Сайт: <https://shkola9.gosuslugi.ru/>

ИНН 8605022540
КПП 860501001
р/с 40703810100100000062 (филиал «Западно-Сибирский»
Публичного акционерного общества банка «ФК Открытие»)
ОГРН 1108605000382
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 774/О
от 06.09.2024

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
в школьной библиотеке**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для обучающихся, находящихся в библиотеке школы.
2. Обучающиеся допускаются в библиотеку в соответствии с режимом ее работы.
3. Обучающиеся обязаны:
 - спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из библиотеки;
 - бережно относиться к книгам, мебели и оборудованию.
4. Обучающимся запрещено:
 - посещать библиотеку в верхней одежде;
 - вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
 - выносить из библиотеки любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
 - включать и выключать электроосвещение;
 - касаться руками электрических розеток;
 - включать ПК, технические средства обучения, иное оборудование;
 - сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
 - открывать самостоятельно форточки, окна.
5. Перед началом занятия в библиотеке обучающимся необходимо:
 - удостовериться в правильности установки стола и стула;
 - убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку – в специально предусмотренное место;
 - книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.
6. Во время занятий в библиотеке обучающимся необходимо:
 - соблюдать дисциплину и порядок;
 - ходить по библиотеке спокойно и не торопясь;
 - безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
 - постоянно содержать в порядке и чистоте свое место за столом;
 - быть крайне осторожными, снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
 - соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или тетради в 0,55–0,65 м.

7. Во время занятий в библиотеке обучающимся запрещено:

- выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
- допускать накопление большого количества бумаг и книг на рабочем столе;
- загромождать проходы сумками и портфелями;
- двигать столы;
- отвлекаться, отвлекать и травмировать других учеников;
- перемещать компьютер, оборудование, ТСО и телеаппаратуру;
- перекладывать на другое место альбомы, литературу и т. д.;
- пользоваться мобильными телефонами;
- громко разговаривать;
- шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других обучающихся.

8. По окончании занятия в библиотеке обучающимся необходимо:

- навести порядок на своем рабочем месте;
- сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю (если они не получены на определенный срок).

9. Обо всех повреждениях мебели, оборудования, книг и т. п. обучающимся необходимо ставить в известность библиотекаря. Устранять неисправности самостоятельно запрещается.

10. При получении травмы (порезы и т. п.), а также при плохом самочувствии (тошнота, головокружение и т. п.) обучающиеся должны немедленно сообщить об этом библиотекарю.

11. При возникновении в библиотеке аварийных ситуаций (пожар, задымление, сильные посторонние запахи и т. д.) обучающиеся обязаны, не допуская паники, выполнять указания библиотекаря.