

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ «СОШ №9»)

ПРИКАЗ

21.02.2023

№ 219/О

г. Мегион

Об участии МАОУ «СОШ №9» в проведении мониторинга качества общего образования в общеобразовательных организациях города Мегиона

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 11 декабря 2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции приказа от 28 ноября 2022 года № 10-П-2414), от 30 ноября 2022 года № 10-П-2735 «О проведении мероприятий направленных на принятие мер для повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022-2023 году», от 28 октября 2022 года № 10-П-2415 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023 году», от 11 января 2023 года № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022-2023 учебном году», приказом департамента образования г. Мегиона от 17.02.2023 № 95-О "Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Мегиона в 2023 году; приказом МАОУ «СОШ №9» от 30.09.2021 № 1101/О «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по повышению объективности проведения и оценивания ВПР в 2021-2023 годах по МАОУ «СОШ №9», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2023 году в МАОУ «СОШ №9»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в период с 1 марта по 20 апреля 2023 в соответствии с графиком по предметам:

Классы	Предметы	Приблизительные даты
4	«Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»	4, 6 апреля 12 апреля 10 апреля
5	«Русский язык», «Математика», «История», «Биология»	17 апреля 14 апреля 11 апреля 19 апреля

6	«Русский язык», «Математика», и по двум предметам на основании случайного выбора* (1 – естественно-научный, 2 – общественно-научный) «География» / «Биология» «Обществознание» «История» (участие в компьютерной форме),	11 апреля 14 апреля 19 апреля 7 апреля 4 апреля
7	«Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» (английский, французский). и по двум предметам на основании случайного выбора* (1 – естественно-научный, 2 – общественно-научный) «Физика»/ «Биология» «История» / «Обществознание» «География» (участие в компьютерной форме)	12 апреля 19 апреля 17-18 апреля 14 апреля 6 апреля 10 апреля
8	«Русский язык», «Математика», и по двум предметам на основании случайного выбора* (1 – естественно-научный, 2 – общественно-научный) «Физика» / «Химия» «Биология» (участие в компьютерной форме) «История» / «География» «Обществознание» (участие в компьютерной форме)	14 апреля 18 апреля 6 апреля 7 апреля 11 апреля 12 апреля
11**	«Биология» «Химия» «Иностранный язык» (английский, французский) «История» «География» «Физика»	1 марта 15 марта 6 марта 9 марта 13 марта 7 марта

*Технологию случайного выбора предметов из перечня для 6,7 и 8 классов обеспечивает ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования». Информация о распределении предметов будет предоставлена в школы в личных кабинетах на сайте ФИСОКО не ранее чем за неделю до написания работ).

2. Организовать участие в написании ВПР всех обучающихся на параллелях 4-8 классов в штатном режиме, на параллели 11-х классов для всех обучающихся по предметам, которые не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
3. Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающие основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы и (или) находящиеся на индивидуальном обучении, принимают участие в ВПР по собственному желанию.
4. Назначить ответственными за реализацию мероприятий оценки качества образования по проведению всероссийских проверочных работ в период март-апрель 2023 года:
 - Тимошенко Татьяну Петровну - ответственным организатором ВПР по образовательной организации, ответственным по параллели 5-7 классов;
 - Карташова Егора Александровича - ответственным по параллели 4 классов;
 - Никонова Юрия Дмитриевича - ответственным по параллели 8 классов;
 - Бигееву Надежду Николаевну - ответственным по параллели 11 классов.
5. Обеспечить ответственному организатору ВПР совместно с ответственными организаторами на параллелях 4-8, 11 классов:

- 4.1. проведение подготовительных мероприятий по участию в проведении ВПР, составление графиков-схем проведения работ на параллелях не позднее 27.02.2023 (для 11-х классов), не позднее 27.03.2023 (для 4-8 классов).
- 4.3. своевременное получение материалов для проведения работ, соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР;
- 4.4. создание условий по обеспечению объективности процедур оценки качества образования (обеспечение общественного наблюдения, изучение инструктивных материалов по проведению и оцениванию ВПР);
- 4.5. проведение эффективной разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители) по вопросам организации и проведения ВПР;
- 4.6. взаимодействие с отделом общего образования департамента образования города Мегiona по вопросам реализации мероприятий оценки качества образования;
- 4.7. своевременную загрузку форм сбора результатов, а также направление отчетов об исполнении плана проведения мероприятий оценки качества образования.
6. Назначить техническими специалистами проведения ВПР А.В. Машанова, Л.Ф. Гайсарову с возложением ответственности за техническое сопровождение проведения ВПР (в личном кабинете на сайте ФИОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>), скачивание материалов; распечатку и комплектование текстов ВПР; техническую подготовку проведения ВПР по иностранным языкам, загрузку форм сбора результатов), обеспечение соблюдения требований информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.
7. Руководителям методических объединений Карташову Е.А., Газовой Н.А., Шаркези О.Д., Швецовой Е.Е., Брынской И.М., Прониной И.Н. (контроль Сенечко О.В., заместитель директора по УМР):
- 6.1. изучить образцы и описания работ ВПР по соответствующим предметам (сайт ФИКО, раздел «Оценка качества образования» / Всероссийские проверочные работы https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, обсудить на методических объединениях степень готовности обучающихся, меры по подготовке к написанию ВПР.
- 6.2. изучить инструктивные материалы по проведению ВПР (порядок проведения ВПР в 2023 году, инструктивные материалы для организаторов в аудитории по проведению ВПР в 2023 году – приложения 1,2 к приказу).
- 6.3. определить состав учителей для проверки ВПР по предметам проведения в соответствующих классах, при наличии кадровой возможности привлекать к проверке работ учителей, не работающих в классе, где ими преподается предмет.
8. Учителям-предметникам, преподающим предметы, по которым проводятся ВПР, организовать обязательные консультации по ознакомлению учащихся с демо-версиями работ, в том числе в компьютерной форме, критериями оценивания заданий, обеспечить включение в урок этапов по подготовке к написанию ВПР.
9. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов довести до сведения обучающихся и родителей информацию об участии в ВПР, графике проведения работ.
10. Контроль за исполнением приказа в части касающейся возложить на Тимошенко Т.П., Машанова А.В., Сенечко О.В.
11. Общий контроль оставляю за собой.

Директор школы



М.И. Макаров

Исполнитель: Тимошенко Татьяна Петровна

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Бигеева Н.Н.

Брынская И.М.

Газова Н.А.

Гайсарова Л.Ф.

Ермолаева О.Ю.

Карташов Е.А.

Ковалева С.Ю.

Машанов А.В.

Никонов Ю.Д.

Сенечко О.В.

Тимошенко Т.П.

Пронина И.Н.

Шаркези О.Д.

Швецова Е.Е.

Ознакомление:

Педсостав - через корпоративную почту с пометкой «учителям-предметникам и классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов»